



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Il 29/06/2016 alle ore 11.00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
dott. Giorgio Colutta	Presidente	X	
prof. Paolo Pellarin	Direttore	X	
prof. Orietta Malusà	Docente	X	
dott. Stefano Fornasaro	Studente	X	
dott. Francesco Savonitto	Esperto di amministrazione	X	
totale		5	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Il Presidente riconosciuta la validità della riunione dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno.

1.Approvazione dell'ordine del giorno

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto l'ordine del giorno;

a seguito di votazione palese per alzata di mano;

all'unanimità;

delibera

1. di approvare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione ordine del giorno
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Comunicazioni del Presidente
4. Comunicazioni del Direttore
5. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Radiazione residui 2015 art.35 reg.amm.fin.cont
6. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Rendiconto generale 2015 art.34 reg.amm.fin.cont
7. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Assestamento e variazioni di bilancio 2016 art.11 reg.amm.fin.cont
8. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Forniture beni e servizi per il funzionamento amministrativo-didattico Titolo II reg.amm.fin.cont
9. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Acquisto strumenti e attrezzature didattiche Titolo II reg.amm.fin.cont
10. Area didattica. Ammissioni a.a.2016/2017
11. Organico a.a.2016/2017. Personale docente, tecnico e amministrativo
12. Varie ed eventuali

Delibera n.30



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

2.Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

visto il verbale della seduta precedente;

a seguito di votazione palese per alzata di mano;

all'unanimità;

delibera

1.di approvare il verbale del Consiglio di amministrazione del 30 maggio 2016

delibera n.31



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

3. Comunicazioni del Presidente

OMISSIS



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

4. Comunicazioni del Direttore

OMISSIS



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

5.Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Radiazione residui 2015 art.35 reg.amm.fin.cont

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 comma 2 lett. a) riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del bilancio, delle sue variazioni e del rendiconto;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007 ed in particolare l'art. 35 comma 4 riguardante le procedure per la approvazione delle variazioni dei residui attivi e passivi;

visto il D.P.R. 132/2003 art. 7 comma 6 lett. c) riguardante le competenze del Consiglio per l'approvazione del bilancio, delle variazioni, del rendiconto;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

esaminati i residui da radiare e le relative motivazioni come da seguente prospetto:

RESIDUI PASSIVI					
Esercizio di provenienza	Capitolo/descrizione	Nominativo	Oggetto	Importo	Motivazione della radiazione
2014	255/produzione artistica e ricerca	Ditta M.P.Musica	Ord. Prot. 5017/D10 del 04/06/2014 Noleggio e trasporto pedane concerto orto botanico del 06/06/2014	€ 183,00	Lavoro non eseguito in quanto già effettuato dal personale del posto, come da comunicazione della ditta del 04/05/2015
2014	255/produzione artistica e ricerca	Ditta Arte venti	Ord. Prot.10471/D10 del 16/12/2014 servizio di assistenza per eventi concerto del 19/12/2014	€ 395,28	Ordine esaurito con l'utilizzo di un solo pacchetto di servizio assistenza dei tre richiesti come da fattura n. 28 del 31/03/2015 per una spesa di € 197.64 regolarmente pagata con mandato 397 del 04/05/2015
2013	255/produzione artistica e ricerca	Università degli Studi di Udine	Ord.prot.7073/A32 del 10/09/2013 richiesta utilizzo aula magna di piazzale Kolbe per la giornata di sabato 21/12/2013	€ 268,40	Ordine annullato con lettera prot.n.8993/A32 del 12/11/2013
Totale 1				€ 846,68	

esaminate le variazioni in meno e le relative motivazioni come da seguente prospetto:



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

VARIAZIONI PER MINORI PAGAMENTI					
Esercizio di provenienza	Capitolo/descrizione	Nominativo	Oggetto	Importo	Motivazione della variazione in meno
2014	110/manutezione strumenti, ricambi	Banca d'Italia	Corde per viola da gamba	0,02	Arrotondamento
2014	110/manutezione strumenti, ricambi	Ditta Baselli	Ord. Prot. 9877/D10 del 24/11/2014 rip. 2 violoncelli	1,00	Arrotondamento
2014	125/provincia varie d'ufficio	Ditta Kyocera	Ord. Prot.2129/D10 del 19/03/2014	0,09	Arrotondamento
2014	261/agenzia nazionale progetto erasmus	Allieva Matellon Enrica	Saldo borsa di studio erasmus mobilità a Ostrava 13/09/2014-08/02/2015	30,66	Riduzione per rientro anticipato
2014	601/conto capitale	Ditta Pecar	Fatt.12 del 29/12/2014 fornitura pianoforte a coda yamaha C6X	0,01	Arrotondamento
Totale 2				€ 31,78	
Totale 3 (1+2)				€ 878,46	

acquisito il verbale n.3/2016 del 21/06/2016 dei Revisori dei Conti nel quale si esprime favorevole alla radiazione dei residui e alle variazioni in diminuzione;

ritenuto di dover procedere alla radiazione dei residui ed alle variazioni in meno delle somme rappresentate in conformità ai principi contabili generali;

dopo approfondita disamina

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità delibera:

1. di approvare la radiazione dei residui e le variazioni in meno di cui ai succitati prospetti.

Delibera n. 32



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

6. Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Rendiconto generale 2015 art.34 reg.amm.fin.cont

Il Presidente illustra ai Consiglieri il rendiconto generale 2015 attraverso la relazione e i documenti contabili come segue:

La gestione finanziaria è stata orientata al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano accademico adottato in fase di previsione, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Direttore ha operato con uno staff amministrativo e docente al quale sono stati assegnati incarichi aggiuntivi, secondo le procedure previste dal CCNL, dal CIN, dal contratto integrativo d'istituto.

Il programma accademico annuale del Conservatorio ha raggiunto gli obiettivi prefissati nel campo della didattica, della produzione artistica, della ricerca, dell'internazionalizzazione, dei servizi come segue:

Sviluppo dell'area didattica

- partecipazione ai lavori della Conferenza dei Direttori finalizzati alla messa a ordinamento dei Corsi Accademici di II livello e alla revisione dei relativi piani di studio;
- mantenimento dell'attività di accompagnamento e dell'attività musicali d'insieme;
- consolidamento del servizio di orientamento per la predisposizione dei piani di studio e del repertorio annuale dei corsi di II livello;
- mantenimento sistema scolastico musicale territoriale coordinato dal Conservatorio;
- manutenzione dei regolamenti dei corsi preaccademici e vecchio ordinamento; aggiornamento dei programmi di studio dei corsi accademici e dei relativi esami;
- mantenimento attività di accompagnamento e attività musicali d'insieme;
- mantenimento del sostegno alla scuola di composizione, all'attività compositiva e alle nuove creazioni anche con riferimento ai laboratori interni e internazionali;

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: accompagnatore al pf; coordinatore accompagnamenti pianistici; Coordinatore attività musicali d'insieme; referente aggiornamento regolamenti didattici; responsabile collegamento con scuole di musica; vicedirettore responsabile programmi recital biennio; Sovrintendente programmi di studio e d'esame; tutor corsi accademici; tutor corsi accademici strumenti orchestra.

Sviluppo della produzione artistica

- gestione produzione artistica in relazione alle risorse umane con riferimento agli studenti dei corsi avanzati, dei gruppi orchestrali costituiti e con la partecipazione attiva dei docenti;
- gestione produzione artistica in relazione all'attività didattica preaccademica e accademica di primo livello;
- potenziamento sinergie con altri conservatori al fine della produzione di attività concertistiche congiunte nonché con i Teatri e gli Enti di produzione della Regione, in particolare con il Mittelfest;
- gestione attività sul territorio della provincia di Udine nonché delle province di Pordenone e Gorizia attraverso collaborazioni con enti locali, associazioni musicali anche amatoriali, bande e cori;
- prosecuzione dell'attività di ripresa audio-video di tutti i concerti e degli esami-concerto, anche in vista della produzione di CD mirata alla promozione dei gruppi orchestrali e della migliore attività concertistica svolta;

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: Direttore artistico delle produzioni; Coordinatore concerti allievi sul territorio; responsabile concerti allievi e concerti scuola di organo.

Sviluppo del settore ricerca

- sviluppo dell'attività di ricerca nei settori di interesse, in particolare musicologia, teoria della musica, organologia ecc. articolata in:
 - conferenze specialistiche;
 - sostegno alla pubblicazione di lavori di ricerca dei docenti;
 - attività di ripresa audio-video di tutti i concerti e degli esami-concerto e messa a disposizione dei relativi documenti multimediali;



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

- mantenimento del sostegno alla scuola di composizione, all'attività compositiva e alle nuove creazioni anche con riferimento ai laboratori interni e internazionali;
- prosecuzione delle trattative con le amministrazioni provinciale e comunale volte all'attivazione del polo bibliotecario musicale cittadino, comprendente i fondi a carico al conservatorio, quelli afferenti alla sezione musicale della Biblioteca civica "Joppi", anche in collaborazione con l'Ateneo udinese;

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: coordinatore Progetto Erasmus; coordinatore internazionalità e referente progetto Erasmus docenti

Sviluppo progetti con sistema alta formazione

- sviluppo dei temi sottoscritti nella convenzione quadro con l'Università di Udine:
 - facilitazioni in favore degli studenti del conservatorio in ordine alla frequenza di corsi universitari, in particolare corsi di lingue straniere, e corsi di italiano per stranieri
 - uso dell'aula magna dell'ateneo)
- partecipazione al sistema dell'alta formazione regionale al fine di garantire al Conservatorio di Udine il giusto ruolo nella definizione dei criteri e delle modalità che verranno assunte dalla nuova normativa regionale ;
- mantenimento di rapporti con l'ANVUR e con gli amministratori del Processo di Bologna, finalizzati all'assunzione da parte del conservatorio di Udine di un ruolo attivo nella definizione dei criteri in via di adozione per la valutazione degli istituti e dell'attività dell'Afam, nonché allo sviluppo delle procedure per la compilazione e il rilascio del Diploma supplement;
- realizzazione progetti con Miur: Orchestra nazionale studenti; premio delle arti;

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: Coordinatore rapporti sistema alta formazione regionale

Sviluppo dell'internazionalizzazione

- sviluppo mobilità Erasmus, con incremento sia delle uscite di studenti e docenti, come evidenziato nelle successive tabelle, sia degli arrivi di studenti e docenti da Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Austria, Spagna. Gli ottimi risultati dell'attività in parola sono testimoniati da una lettera di encomio dell'Agenzia nazionale per la quantità e qualità del lavoro svolto dal personale docente e amministrativo
- sviluppo internazionalità extraerasmus con consolidamento delle relazioni con la Cina, anche d'intesa con UNIUD, con l'area Alpeadria, e l'area Balcanica
- sviluppo accoglienza studenti stranieri, sportello linguistico, sviluppo progetti in collaborazione con Welcome Office

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: coordinatore Progetto Erasmus; coordinatore internazionalità e referente progetto Erasmus docenti

Ottimizzazione servizi studenti e utenza esterna

- potenziamento fruibilità sistema informatico; sviluppo delle procedure online connesse con l'attività didattica; gestione sistemi di comunicazione on line rivolti all'esterno e all'interno tra tutte le aree presenti (studenti, docenti, amministrativi, tecnici);
- promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio anche mediante l'intensificazione dei rapporti con massmedia e social network;
- valorizzazione strumenti storici e liuteria di pregio e cura del museo della liuteria;
- funzionamento organi di gestione;
- miglioramento servizi amministrativi attraverso decentramento funzioni alle unità organizzative mediante istituzione di figure di coordinatori d'area svolgenti funzioni di interfaccia con il vertice decisionale; corsi di formazione nell'ambito del codice dell'amministrazione digitale;
- miglioramento servizi agli studenti, potenziamento servizi bibliotecari, prosecuzione della ricognizione dello stato della dotazione di strumenti musicali e attrezzature didattiche finalizzato ad una ottimizzazione della fruizione;
- potenziamento sistema di borse di studio e premi e delle collaborazione a tempo parziale (150 ore);
- gestione servizi tecnici e sicurezza con particolare riferimento all'attività di produzione interna;
- reperimento finanziamenti da Regione FVG e Ministero finalizzati alla prosecuzione dei lavori di



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

ristrutturazione della sede nei lotti 5 e 6;

- Completamento della ricognizione dello stato della dotazione di strumenti musicali e attrezzature didattiche finalizzato ad una ottimizzazione della fruizione.

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: referente informatica; responsabile sito internet; responsabile ufficio stampa; segretario verbalizzante consiglio accademico; responsabile liuteria di pregio e museo della liuteria; dal personale non docente assistente amministrativa coordinatore area personale; assistente amministrativa PR ITC - URP (pubbliche relazioni con sistemi informatici); assistente amministrativa responsabile URP (ufficio relazioni pubblico secondo livello); assistente amministrativa ricognizione beni durevoli; assistente amministrativa supporto referente Erasmus docenti; assistente amministrativa ufficio rapporti internazionali; coadiutore centralista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello); coadiutore servizi tecnici; coadiutore supporto amministrazione e direzione; coadiutore supporto biblioteca

Il rendiconto generale relativo all'esercizio finanziario 2015 è stato predisposto ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal Miur Direzione Generale AFAM con D.D. n. 197 del 02/08/2007.

Il rendiconto generale è costituito da: il conto di bilancio articolato in due parti – il rendiconto finanziario decisionale e il rendiconto finanziario gestionale; lo stato patrimoniale

Al rendiconto generale sono allegati: la situazione amministrativa, la relazione sulla gestione, la relazione dei revisori dei conti.

Il Consiglio di Amministrazione si è regolarmente riunito nel corso dell'anno finanziario ed ha svolto tutte le funzioni di sua competenza.

Nel rispetto della normativa amministrativo contabile che regola le amministrazioni dello Stato non sono state effettuate gestioni fuori bilancio.

Tutti gli impegni assunti non hanno superato le disponibilità dei rispettivi capitoli di spesa.

I titoli contabili emessi sono stati regolarmente inviati ed estinti dall'Istituto cassiere – Banca Popolare di Vicenza -. Le riscossioni e i pagamenti dei registri partitari in conto competenza e in conto residui corrispondono con i titoli registrati nel giornale di cassa.

L'attività negoziale è avvenuta nel rispetto delle procedure previste dal Titolo II del citato regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio, nonché dalla normativa vigente con riguardo al D.Lgs 163/2006 Codice dei contratti. In particolare nell'attività negoziale si è fatto ricorso alla procedura della acquisizione in economia dei beni e servizi previsto dall'art. 51 del citato regolamento del conservatorio e dall'art. 125 del citato Codice dei contratti.

Nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica, in conformità alle disposizioni vigenti, il Conservatorio ha fatto ricorso al sistema Consip, articolato nelle Convenzioni e nel mercato elettronico, per tutti i servizi disponibili, in particolare per quanto riguarda il servizio telefonico (fisso e mobile), fotocopiatrici, attrezzature informatiche, buoni pasto, materiale di cancelleria, carta, materiale di pulizia, servizi connessi alle attività del progetto d'istituto, e quant'altro reperibile.

Il Conservatorio si è uniformato alla manovra di contenimento della spesa in particolare prevista dal D.L.78/2010 convertito nella L.122/2010 e dalla Circolare esplicativa del MEF n. 33 del 28/12/2011 ed ha provveduto al versamento delle somme all'erario dello stato come previsto dall'art. 6 comma 21 della legge entro il 31 ottobre 2015 come evidenziato in bilancio al cap. 451.

Nell'ottica della dematerializzazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione il Conservatorio sta implementando l'utilizzo del mezzo telematico nelle procedure didattiche e amministrative come modalità di comunicazione determinando un abbattimento delle spese postali e del consumo della carta.

Il Conservatorio ha provveduto al regolare invio telematico degli atti di contabilità al mef.



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Le somme del fondo minute spese sono state registrate con la regolare emissione e registrazione del relativo titolo contabile.

I contributi scolastici degli allievi sono versati ai sensi della Convenzione in essere con l'Istituto cassiere su un conto di gestione del Conservatorio e trasferiti sul conto corrente bancario con l'emissione della reverse a copertura.

Le scritture finanziarie e patrimoniali dell'Istituto sono predisposte attraverso sistemi di elaborazione informatica.

Il Conservatorio ha regolarmente completato il 22 luglio 2013 la registrazione in PCC Piattaforma Certificazione Crediti ai sensi dell'art. 7 commi 1, 2, 7-ter del decreto Legge n. 35/2013.

Il Conservatorio ha regolarmente effettuato il 26 febbraio 2016 la comunicazione annuale in PCC Piattaforma Certificazione Crediti ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis del Decreto Legge n. 35/2013 concernente l'assenza di posizioni debitorie al 31/12/2015.

Il Conservatorio ha regolarmente predisposto nel 2015 il registro contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012; pubblicato sul sito web istituzionale e comunicato all'Avcp in data 22 gennaio 2016.

L'esercizio finanziario 2015 si è chiuso con un avanzo di competenza di € 164.126,88.

L'esercizio finanziario 2015 si è chiuso con un avanzo di amministrazione al 31/12/2015 di € 711.312,46

Il saldo di cassa al 31.12.2015 risultante presso il conto corrente bancario concorda con il registro giornale di cassa pari a € 801.504,14.

Il rendiconto finanziario decisionale 2015 (allegato 5) presenta il seguente quadro riassuntivo delle entrate e delle uscite:

	Entrate				Uscite				
	Previsione definitiva	Accertate				Previsione definitiva	Impegnate		
		Riscosse	Da riscuotere	Totale		Pagate	Da pagare	totale	
Titolo I entrate correnti	693.941,81	640.041,96	109.653,60	749.695,56	Titolo I uscite correnti	1.076.370,40	472.678,84	176.728,06	649.406,90
Titolo II entrate in conto capitale	187.084,46	187.084,46	0,00	187.084,46	Titolo II uscite in conto capitale	278.935,66	107.256,34	15.989,90	123.246,24
Titolo III partite di giro	25.860,00	40.510,02	0,00	40.510,02	Titolo III partite di giro	25.860,00	40.470,02	40,00	40.510,02
Avanzo di amm. utilizzato	474.279,79	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.381.166,06	867.636,44	109.653,60	977.290,04	Totale	1.381.166,06	620.405,20	192.757,96	813.163,16
			Disavanzo di competenza	0,00				Avanzo di competenza	164.126,88
			Totale a pareggio	977.290,04				Totale a pareggio	977.290,04



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

La situazione amministrativa (allegato 7) presenta le seguenti risultanze finanziarie:

Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio			537.605,81
Riscossioni	In conto competenza	867.636,44	
	In conto residui	332.731,40	1.200.367,84
Pagamenti	In conto competenza	620.405,20	
	In conto residui	316.064,31	936.469,51
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio			801.504,14
Residui attivi	Degli esercizi precedenti	0,00	
	Dell'esercizio	109.653,60	109.653,60
Residui passivi	Degli esercizi precedenti	7.087,32	
	Dell'esercizio	192.757,96	199.845,28
Avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio			711.312,46

L' avanzo di amministrazione al 31 12 2015 è così composto:

Fondi con destinazione vincolata	285.062,79
Fondi senza vincolo di destinazione	426.249,67
totale	711.312,46

Lo stato patrimoniale presenta la seguente consistenza:

	Cassa	Crediti	1^cat	2^cat	3^cat	Tot attivo	Debiti	Netto
01/01/2015	537.605,81	332.731,40	10.322,53	510,26	1.373.498,33	2.254.668,33	324.030,09	1.930.638,24
Aumenti	1.200.367,84	109.653,60	6.290,81	0,00	88.478,63	1.404.790,88	192.757,96	1.212.032,92
Tot	1.737.973,65	442.385,00	16.613,34	510,26	1.461.976,96	3.659.459,21	516.788,05	3.142.671,16
Riduzioni	936.469,51	332.731,40	0,00	0,00	18.438,75	1.287.639,66	316.942,77	970.696,89
31/12/2015	801.504,14	109.653,60	16.613,34	510,26	1.443.538,21	2.371.819,55	199.845,28	2.171.974,27

tutto quanto ciò detto,

il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 comma 2 lett. a) riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del rendiconto generale;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007 ed in particolare l'art. 36 riguardante le procedure per la approvazione del rendiconto generale;

visto il D.P.R. 132/2003 art. 7 comma 6 lett. c) riguardante le competenze del Consiglio per l'approvazione del rendiconto generale;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

data lettura della relazione del Presidente;

esaminati i documenti contabili;

acquisito il verbale n.4/2016 del 21/06/2016 dei Revisori dei Conti nel quale si esprime parere favorevole alla approvazione del rendiconto generale 2015;

ritenuto di dover procedere all'approvazione del rendiconto generale 2015 in conformità ai principi contabili generali;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità delibera:

1.di approvare il rendiconto generale dell'anno finanziario 2015.

Delibera n. 33



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

7.Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Assestamento e variazioni di bilancio 2016 art.11 reg.amm.fin.cont

il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 comma 2 lett. a) riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione delle variazioni di bilancio;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007 ed in particolare l'art. 11 riguardante le procedure per la approvazione delle variazioni di bilancio;

visto il D.P.R. 132/2003 art. 7 comma 6 lett. c) riguardante le competenze del Consiglio per l'approvazione delle variazioni di bilancio;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il bilancio di previsione 2016 approvato dal cda 10/2015 del 21 dicembre con delibera n. 78;

preso atto che al 31.12.2015 si è determinata la situazione definitiva dell'avanzo di amministrazione per un totale complessivo pari ad € 711.312,46 di cui somme vincolate per un importo pari ad € 285.062,79 e non vincolate per un importo pari ad € 426.249,67 ed di conseguenza si determina un assestamento al bilancio di previsione 2016 che era stato formulato in base all'avanzo presunto;

preso atto altresì che dal 01/01/2016 si sono determinate delle entrate non previste rispetto alle previsioni;

esaminato il prospetto delle variazioni derivante da quanto sopra detto e le relative motivazioni;

acquisito il verbale n.5/2016 del 22/06/2016 dei Revisori dei Conti nel quale si esprime parere favorevole alla approvazione delle variazioni di bilancio 2016;

ritenuto di dover procedere alla approvazione delle variazioni di bilancio in conformità ai principi contabili generali;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità delibera:

1. di approvare le seguenti variazioni 1 del bilancio di previsione 2016

cap	descrizione	ENTRATE previsione iniziale	variazione 1	totale previsione iniziale + variazione 1	motivazione
2	contributi studenti per corsi liberi e privatisti	6.000,00	6.080,00	12.080,00	maggiori iscrizioni alla data del 17/06/2016 uscita cap. 124 € 2.080,00; cap. 504 € 4.000,00
51	contributi vari (Agenzia Socrates Erasmus)	0,00	26.676,80	26.676,80	Erasmus+ Agenzia nazionale indire sede Firenze nota del 13/05/2016 saldo mobilità a.a.2014/2015 € 68,00; Erasmus+ Agenzia nazionale indire sede Roma nota del 10/06/2016 attribuzione fondi mobilità 16/17 80% € 26.608,80; uscita cap. 261
101	funzionamento	12.736,00	574,00	13.310,00	Miur Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca nota prot. 4926 del 13/04/2016 saldo funzionamento 2015 uscita cap.124



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

112	altri finanziamenti dello stato	0,00	27,00	27,00	Miur Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca nota prot.n 14162 del 20/11/2015 rimborso spese sanitarie uscita cap. 105
203	assegnazioni della Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L.23/96	13.276,00	-214,00	13.062,00	Provincia di Udine nota prot.n. 2016/48248 del 26/05/2016 assegnazione finanziamento spese varie d'ufficio € 10.535,00 e utenze telefoniche € 2.527,00 riduzione uscite cap. 125 € 192,00 e cap 128 € 22,00
751	assegnazioni del Miur	0,00	64.975,00	64.975,00	Miur Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca nota prot. 4926 del 13/04/2016 assegnazione per interventi di edilizia 2015 uscita cap. 552
1001	assegnazioni da privati	0,00	14.399,99	14.399,99	Lark Group LTD rimborso assicurazione per danno violoncello Patrik Seaux del Conservatorio procurato da allievo pratica prot 8785/A29 del 26/10/2015 € 4.399,99; Fondazione Crup a seguito convenzione e accordo attuativo a.a.2015/2016 assegnazione quota contributo; uscita cap. 601
0	prelevamento avanzo vincolato	227.051,11	11.930,16		
			-4.972,02	234.009,25	prelevamento economia al 31 12 15 cap 1230 € 11.930,16 uscita cap 260; minore economia al 31 12 15 cap. 1204 € 4.972,02 riduzione uscita cap 261
0	prelevamento avanzo indistinto	173.713,62	85.600,01	259.313,63	uscita cap 601 per l'effettuazione degli acquisti (due pianoforti; una viola e due violini di liuteria) e restauri (4 pianoforti) uscita cap. 601
	totale		205.076,94		
cap	descrizione	USCITE previsione iniziale	variazione 1	totale previsione iniziale + variazione 1	motivazione
105	uscite per accertamenti sanitari	200,00	27,00	227,00	entrata cap. 112 il Miur ha rimborsato le spese anticipate dal Conservatorio
124	telefonia	6.000,00	2.654,00	8.654,00	entrata cap. 2 € 2.080,00; cap. 101 € 574,00. Il capitolo viene incrementato a parziale copertura delle spese telefoniche in quanto insufficiente il finanziamento della Provincia
125	assegnazioni della provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L.23/96 varie d'ufficio	10.727,00	-192,00	10.535,00	vedi entrata cap. 203
128	assegnazioni della provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L.23/96 telefono	2.549,00	-22,00	2.527,00	vedi entrata cap 203
260	Cofinanziamento Miur progetto socrates erasmus	20.313,00	11.930,16	32.243,16	vedi prelevamento avanzo vincolato



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

261	Agenzia Nazionale Porgetto Socrates Erasmus	26.493,33	-4.972,02		vedi prelevamento avanzo vincolato
			26.676,80	48.198,11	entrata cap. 51
504	rimborsi contributi studenti (rimborsi)	10.000,00	4.000,00	14.000,00	entrata cap. 2
552	ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	100.000,00	64.975,00	164.975,00	entrata cap. 751
601	acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	40.000,00	100.000,00	140.000,00	entrata cap. 1001 € 14.399,99; prelev av ind € 85.600,01 incremento per proseguire il piano acquisti e restauri in quanto non accolta la richiesta di finanziamento straordinaria inoltrata al Miur
	totale		205.076,94		

Delibera n.34



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

8.Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Forniture beni e servizi per il funzionamento amministrativo-didattico Titolo II reg.amm.fin.cont

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato con D.D. 197 del 02/08/2007 ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

visto il D.Lgs n.50/2016 Codice dei contratti pubblici ed in particolare l'art. 36 riguardante i contratti sotto soglia;

vista la normativa vigente in merito al ricorso al sistema Consip Convenzioni/mercato elettronico;

richiamata la delibera n. 11 del 02/03/2016 verbale 2/2016 del cda di provvedere alla fornitura dei beni e servizi per il funzionamento amministrativo-didattico;

preso atto dello svolgimento dei seguenti procedimenti:

Oggetto della procedura	servizio di assicurazioni per infortuni, rc.-rco-tutela giudiziaria, assistenza, furto, incendio, rischi elettronici, trasporto strumenti <u>congiuntamente al Conservatorio di Trieste</u>
Procedura di aggiudicazione prescelta	procedura negoziata D.Lgs 50/2016 art. 36
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Numero operatori economici invitati	5
Numero offerte ricevute nei termini	1
Numero di offerte ammesse	1
Numero di offerte non ammesse	0
Aggiudicatario	Generali Italia s.p.a
Importo di aggiudicazione	€ 11.044,00 annuali escluse le eventuali regolazioni dei premi di fine anno
Capitolo di spesa	121
Durata	Triennio 2017/2019
Provvedimento di aggiudicazione	Presidente

Oggetto della procedura	servizio di noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione per il triennio 2017/2019
Procedura di aggiudicazione prescelta	Trattativa privata art. 48 reg. amm. fin. Cont.
Aggiudicatario	Isidata
Importo di aggiudicazione	€ 12.243,96 annuali + iva
Capitolo di spesa	107
Durata	Triennio 2017/2019
Provvedimento di aggiudicazione	Presidente

Oggetto della procedura	servizio di manutenzione, assistenza e accesso online di software di gestione per il triennio 2017-2019.
Procedura di aggiudicazione prescelta	Affidamento diretto art. 53 c. 2 reg. amm. fin. Cont.
Aggiudicatario	Spaggiari – Divisione infoschool



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Importo di aggiudicazione	€ 516,00 annuali + iva
Capitolo di spesa	121
Durata	Triennio 2017/2019
Lettera d'ordine	Direttore

Oggetto della procedura	Servizio di manutenzione di n. 4 clavicembali e n. 1 spinetta
Procedura di aggiudicazione prescelta	procedura negoziata D.Lgs 50/2016 art. 36
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Numero operatori economici invitati	3
Numero offerte ricevute nei termini	2
Numero di offerte ammesse	2
Numero di offerte non ammesse	0
Aggiudicatario	Ditta Plozner
Importo di aggiudicazione	€ 1.000,00 annuali per 25 interventi + € 40 cad per eventuali singoli interventi a chiamata su strumenti non di proprietà del conservatorio
Capitolo di spesa	110
Durata	Triennio 2017/2019
Provvedimento di aggiudicazione	Presidente

Oggetto della procedura	Servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per il triennio 2017/2019
Procedura di aggiudicazione prescelta	procedura negoziata D.Lgs 50/2016 art. 36
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Numero operatori economici invitati	5
Numero offerte ricevute nei termini	2
Numero di offerte ammesse	2
Numero di offerte non ammesse	0
Aggiudicatario	Ditta New Coram
Importo di aggiudicazione	€ 7.643,00 (limite annuo riferito a tutti i servizi elencati) + iva
Capitolo di spesa	503
Durata	Triennio 2017/2019
Provvedimento di aggiudicazione	Presidente

all'unanimità

delibera

1. di approvare la sottoscrizione dei relativi contratti.

Delibera n.35



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

9.Area amministrativo-contabile-patrimoniale. Acquisto strumenti e attrezzature didattiche Titolo II reg.amm.fin.cont

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 197 del 02/08/2007 Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, in particolare gli art. 51 e 53 commi 1 e 2;

visto il D.Lgs 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 36 riguardante i contratti sotto soglia;

vista la normativa vigente in merito al ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;

visto il bilancio di previsione 2016 ed in particolare la disponibilità sul cap. 601; (come incrementato da precedente variazione di bilancio);

viste le richieste come da seguente tabella 1:

Proponente Data richiesta	Oggetto	Motivazione acquisto/restuaro	Motivazione scelta marca/ ditta/artigiano	Spesa presunta
Direttore Prot.n. 2596/D11 del 24/03/2015	Acquisto n. 2 pianoforti verticali marca Yamaha	Esigenza di rinnovo del parco pianoforti in sostituzione dei 10 pianoforti scaricati;	Qualità acustiche e meccaniche; esigenze didattiche	€ 14.000,00 (€ 7.000,00 cad)
Dipartimento fiati – legni Prot.n. 1311/D11 del 03/03/2016	Acquisto n. 2 clarinetti in LA marca Buffet Crampon	Esigenza corsi di musica da camera e clarinetto	Qualità esteriori, acustiche, meccaniche; esigenze didattiche	€ 6.000,00 (€ 3.000,00 cad)
Dipartimento archi Prot.n. 10740/D11 del 19/12/2014	Restauro del violoncello "Muschietti" 1929 n. inv 269	Trattasi di strumento di pregio e di valenza storica	Liutaio Lanaro in quanto specializzato in restauri strutturali	€ 3.000,00
Dipartimento archi e strumento a corda Prot.n.2092/D11 del 07/04/2016	Acquisto n. 1 contrabbasso a 5 corde marca Gewa	Strumento mancante alla scuola	Esigenze didattiche	€ 6.000,00
Dipartimento fiati Prot.n.3160/D11 del 11/05/2016	Acquisto macchina punta ance per fagotto Marca Reed n'stuff	Attrezzatura mancante alla scuola	Esigenze didattiche	€ 1.410,00
Totale				€ 30.410,00

considerata la validità delle motivazioni in ordine all'utilità dell'acquisto per motivi didattici e alla marca e modelli richiesti per motivi tecnici e didattici;



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

richiamata la delibera n. 60 del 16/10/2015 verbale del cda 8/2015 concernente la richiesta di finanziamento al Miur, che non è stata accolta, per acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali con particolare riferimento a:

1	Acquisto viola di liuteria artigianale		€ 15.000,00
2	Acquisto violini di liuteria artigianale	€ 12.000,00	€ 24.000,00
1	Restauro pianoforte a coda marca Bosendorfer, reg. inv n.8 <u>con affidamento diretto presso la casa madre di Vienna</u>		€ 30.000,00
2	Restauro pianoforte a coda marca Bechstein reg.inv.n.244 e reg. b.d. n. 20	€ 8.000,00	€ 16.000,00
1	Restauro pianoforte verticale marca Bosendorfer reg.b.d.n.32		€ 4.000,00

richiamata la precedente delibera n. 34 sulle variazioni di bilancio 2016;

ritenuto di dover procedere all'effettuazione degli acquisti e restauri per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano accademico 15/16 e per il triennio 16/18;

a seguito di votazione palese per alzata di mano;

all'unanimità;

delibera

1. di approvare i seguenti acquisti e restauri:

Quantità	Descrizione del bene da acquistare	Costo stimato unitario	Costo stimato complessivo
2	pianoforti verticali marca Yamaha	€ 7.000,00	€ 14.000,00
2	clarinetti in LA marca Buffet Crampon	€ 3.000,00	€ 6.000,00
1	contrabbasso a 5 corde marca Gewa		€ 6.000,00
1	macchina punta ance per fagotto Marca Reed n'stuff		€ 1.410,00
1	viola di liuteria artigianale		€ 15.000,00
2	violini di liuteria artigianale	€ 12.000,00	€ 24.000,00
Quantità	descrizione del bene da restaurare	Costo stimato unitario	Costo stimato complessivo
1	violoncello "Muschietti" 1929 reg inv n.269		€ 3.000,00
1	pianoforte a coda marca Bosendorfer, reg. inv n.8 <u>con affidamento diretto presso la casa madre di Vienna</u>		€ 30.000,00
2	pianoforte a coda marca Bechstein reg.inv.n.244 e reg. b.d. n. 20	€ 8.000,00	€ 16.000,00
1	pianoforte verticale marca Bosendorfer reg.b.d.n.32		€ 4.000,00
Tot.			119.410,00

2. di disporre l'imputazione della spesa presunta sul cap. 601 del bilancio come incrementato da variazione di bilancio;



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

3. di autorizzare il Direttore ad attivare con il Direttore amministrativo l'affidamento delle forniture e dei servizi mediante procedura negoziata e/o affidamento diretto per l'acquisto dei beni e servizi elencati al punto 1 secondo l'art. 53 commi 1 e 2 del regolamento di amm.fin. e contab. e art. 36 del D.Lgs 50/2016 e di concludere il procedimento ove la spesa sia contenuta entro una percentuale del 10% di scostamento rispetto alle somme preventivate;

4. di dare attuazione, vista la disponibilità dell'avanzo di amministrazione, agli ulteriori investimenti in strumenti e attrezzature didattiche, nel corso dell'anno e del prossimo biennio, come già programmato nella relazione del Direttore per il triennio 2016/2018.

Delibera n.36



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

10.Area didattica. Ammissioni a.a.2016/2017

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente;

visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

visto il Regolamento Didattico emanato il 20 dicembre 2010 con D.D. prot.n. 8119/B2;

visti i CCNLL comparto afam 16/02/2005 e 04/08/2010;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

vista la tabella generale compensi a decorrere dall'a.a.2014/2015 approvata dal cda 11 del 18/11/2014 con delibera n. 89;

visto il Regolamento interno per il conferimento di incarichi di insegnamento e masterclass prot.n.7839/A3 del 07/12/2010;

visto il Regolamento interno recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente approvato con D.D.35 del 17/01/2012 ai sensi del C.C.N.I. 12/07/2011 art. 5;

visto l'organico d'istituto del Conservatorio dell'a.a.2015/2016 relativo al personale docente;

vista la situazione delle classi;

vista la delibera del Consiglio Accademico del 27 giugno 2016;

sentita l'illustrazione del Direttore in merito al numero di domande di ammissione per ogni scuola per l'a.a.2016/2017, alla capacità di ricezione del Conservatorio in relazione allo stato delle classi, alla opportunità di corrispondere alle aspettative del territorio ove possibile in attesa di poter ampliare l'organico docente;

considerato di dover procedere alla formale previsione delle ammissioni al conservatorio in funzione della programmazione delle attività didattiche del prossimo anno al fine di una efficace ed efficiente azione amministrativa;

a seguito di votazione palese per alzata di mano;

delibera unanime

1.di approvare le ammissioni per l'a.a. 2016/2017 secondo la tabella 1 di seguito indicata

Tabella 1

dipartimento	scuola	numero ammissibili			Trasf.	posti totali	Domande ammissione			non ammessi		
		tri	bi	pa			tri	bi	pa	tri	bi	pa
archi 1	arpa	1	2	2	1	6			2			0
	chitarra	3	1	1		5			3			2
archi 2	contrabbasso	1	1	0		2			0			0
	viola	1	1	2		4			4			2
	violino	4	3	4		11			20			16
	violoncello	1	1	1		3			16			15
canto	canto	2	2	1		5			2			1
composizione	composizione	1	1	5		7			5			0
	mus. corale	1	1	2		4			2			0
	strum. Banda	1	1	3		5			3			0



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

fiati 1	clarinetto	1	1	3		5			3			0
	corno	1	1	1		3			1			0
	fagotto	1	1	1		3			3			2
	flauto	2	1	2		5			3			1
	oboe	1	1	2		4			2			0
fiati 2	saxofono	1	1	1		3			10			9
	tromba	1	1	1	1	4			4			3
	eufonio	1	1	0		2			0			0
	trombone	1	1	1		3			2			1
	tuba	1	1	1		3			1			0
jazz	basso elettrico	1	1	0		2			0			0
	batteria	1	1	2		4			4			2
	canto jazz	1	1	1		3			4			3
	chitarra jazz	1	1	1		3			1			0
	clarinetto jazz	1	1	1		3			1			0
	contrabbasso jazz	1	1	0		2			0			0
	pianoforte jazz	1	1	1		3			3			2
	saxofono jazz	1	1	0		2			0			0
	tromba e trombone jazz	1	1	0		2			0			0
tastiere 1	clavicembalo	2	2	0		4			0			0
	fisarmonica	1	1	1		3			2			1
	organo	2	2	1		5			6			5
	percussioni	1	1	1		3			6			5
tastiere 2	pianoforte	10	7	3	1	21			37			34
totale		52	46	46	3	147			150			104

aggiornato al 29/06/2016

Delibera n.37



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

11. Organico a.a.2016/2017. Personale docente, tecnico e amministrativo

Il Consiglio di amministrazione

sentito il Presidente,

vista la legge 21/12/1999, n. 508 riguardante la riforma dei conservatori di musica;

visti i CCNL del Comparto AFAM 16/02/2005 e 04/8/2010;

visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 articolo 7 comma 6 lettera d) e c.7 riguardante le competenze del Consiglio di amministrazione in merito alla definizione dell'organico del personale docente e non docente;

visto lo Statuto del Conservatorio ed in particolare l'art. 24 comma 2 lett.d) riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all'organico;

vista la nota Miur Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore prot.n. 8127 del 20/06/2016 recante: Organico anno accademico 2016/2017. Personale docente, tecnico e amministrativo;

viste le note Miur Direzione Generale AFAM prot.n.3770/MGM del 19/06/2009 e prot.n.5430/MGM del 15/09/2010 concernenti la procedura di determinazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 132/2003 e il relativo allegato B contenente il prospetto riepilogativo del trattamento economico iniziale da prendere in considerazione nella determinazione delle nuove piante organiche;

visto il D.I. 5 novembre 2001 registrato dalla Corte dei Conti il 13/08/2002 reg. 6 fg 87 che assegna al Conservatorio di Musica di Udine la seguente dotazione organica di personale non docente:

qualifica precedente	nuova qualifica	unità
Direttore amministrativo	Direttore amministrativo	1
Responsabile amministrativo	Direttore di ragioneria e di biblioteca	1
Assistenti amministrativi	Assistenti	6
Collaboratori scolastici	Coadiutori	14
Totale		22

visti i DD.II. 27 dicembre 2000 registrato dalla Corte dei Conti l'8.6.2001 reg.2 fg. 357, 6 novembre 2000 registrato dalla Corte dei Conti il 5/7/2001 reg.5 fg.305, 16 marzo 2001 registrato dalla Corte dei Conti il 5/7/2001 reg.5 fg. 306, 26 aprile 2002 registrato dalla Corte dei Conti il 2.2.2004 reg.1 fg.47 che assegna al Conservatorio di Musica di Udine la seguente dotazione organica di personale docente:

qualifica	Unità
Docenti	76
Accompagnatore al pianoforte	1
Bibliotecario	1
Totale	78

visto che è ancora in itinere il provvedimento interministeriale di approvazione della modifica dell'organico deliberata dal Conservatorio relativo all'anno accademico 2014/2015 nella quale l'organico risulta così variato:

qualifica	unità
Direttore amministrativo	1
Direttore di ragioneria e di biblioteca	1



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Assistenti	8
Collaboratore	1
Coadiutori	12
Totale	23

qualifica	unità
Docenti	75
Docente Accompagnatore al pianoforte	1
Bibliotecario	1
Totale	77

visto che nelle more il Conservatorio è stato autorizzato in via provvisoria alla variazione suddetta ed ha provveduto alle relative coperture dei posti vacanti con contratti a tempo determinato;

considerato che rispetto alla suddetta variazione di organico 14/15 si richiede l'aumento di un ulteriore collaboratore e la riduzione di un assistente;

verificato che si presentano le condizioni per poter proporre la nuova variazione di organico in quanto si rende vacante a seguito di pensionamento un posto di assistente dal 01/11/2016;

verificato che la nuova variazione di organico non interessa il personale tecnico amministrativo che al 31/10/2016 ha maturato o matura il requisito richiesto dalla normativa vigente per la eventuale stabilizzazione;

accertato che la nuova variazione dell' organico proposta non comporta nuovi oneri a carico del bilancio come evidenziato nella tabella excel, resa disponibile dal Miur, che fa parte integrante della presente delibera;

richiamata la delibera n. 29 del Consiglio Accademico del 27/06/2016 concernente le proposte in merito all'organico docente e non docente per l'a.a.2016/2017;

ritenute condivisibili le motivazioni addotte dal Consiglio Accademico in merito alle conversioni, indisponibilità e inattività relative all'organico docente, finalizzate a qualificare maggiormente l'offerta didattica tenuto conto delle reali richieste degli studenti, del territorio, della situazione delle classi così come a privilegiare i Corsi Accademici in ragione dei corsi preaccademici che rappresentano un'atipicità nell'Alta Formazione;

ritenute condivisibili le motivazioni addotte dal Consiglio Accademico in merito alla variazione dell'organico non docente che rilevano l'esigenza di un'ulteriore qualificazione del personale amministrativo indifferibile nella complessa realtà delle Istituzioni AFAM e già sollevata negli scorsi anni;

considerato che la nuova richiesta di modifica della pianta organica è il frutto di una approfondita disamina della ripartizione dei profili professionali a fronte delle esigenze istituzionali, gestionali, organizzative, amministrative, didattiche emerse con il processo di autonomia e riforma dei conservatori;

verificato in particolare che la richiesta di un'ulteriore collaboratore in luogo di un assistente è motivata dalla:

necessità di qualificare ulteriormente l'organico amministrativo con professionalità tali da fronteggiare la complessa normativa di settore e generale;

dall' esigenza di far fronte alla complessità gestionale didattica, amministrativa e contabile dovuta alla accresciuta articolazione della didattica, all' aumento esponenziale della produzione artistica e della ricerca, all'incremento dei rapporti internazionali, alle necessità connesse con il funzionamento della biblioteca in vista di un suo potenziamento e inserimento all'interno del polo bibliotecario regionale/nazionale, al processo di informatizzazione e dematerializzazione della pubblica



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

amministrazione, nell'ottica di garantire efficienza efficacia snellezza trasparenza funzionalità dell'azione amministrativa finalizzate alla qualità del servizio offerto all'utenza;

fatto salvo l'informazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie del Conservatorio ai sensi dell'art. 6 del CCNL 16/02/2005;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità

delibera

1. di approvare la proposta di modifica dell'organico deliberata dal Consiglio Accademico del 27/06/2016 che si allega alla presente delibera di cui fa parte integrante (allegato 1);

2. di approvare la seguente variazione di organico ai sensi dell'art. 7 c.6 lett.d) e c.7 del D.P.R.132/2003 a decorrere dall'a.a.2016/2017:

- riduzione di 1 posto di assistente

- incremento di 1 posto di collaboratore

3. di approvare a decorrere dall'01/11/2016 la dotazione organica del personale non docente del Conservatorio di Musica di Udine Jacopo Tomadini rideterminata come di seguito riportato:

qualifica	unità
Direttore amministrativo	1
Direttore di ragioneria e di biblioteca	1
Assistenti	7
Collaboratori	2
Coadiutori	12
Totale	23

La dotazione organica del personale docente resta numericamente invariata come segue:

qualifica	unità
Docenti	75
Docente Accompagnatore al pianoforte	1
Bibliotecario	1
Totale	77

4. di approvare la tabella excel dimostrativa della spesa da cui si evince che non c'è aggravio di spesa, allegata alla presente delibera di cui fa parte integrante, (allegato 2);

5. di approvare per quanto di competenza le seguenti conversioni, indisponibilità, inattività relative all'organico docente in base alle motivazioni espresse nella delibera del Consiglio Accademico sopra richiamata:

Conversione della cattedra di Pianoforte (CODI/21) in Canto (CODI/23);

Conversione della cattedra di Teoria, ritmica e percezione musicale (COTP/06) in Tecniche di improvvisazione musicale (COMI/08);

Indisponibilità ai fini della mobilità in entrata sulle seguenti cattedre vacanti: Viola (CODI/05), Canto (CODI/23), Fagotto. (CODI/12);

Inattività di una cattedra di Musica da camera (COMI/03) per il bilanciamento del posto del Direttore;



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Indisponibilità ai fini della mobilità in entrata qualora si verificassero movimenti in uscita sulle cattedre di Oboe (CODI/14), Esercitazioni orchestrali (COMI/02), Direzione di coro e composizione corale (COID/01), e conversione delle medesime in Tromba jazz (COMJ/07), Composizione (CODC/01), Lettura della partitura (COTP/02).

6. di inviare la presente delibera completa degli allegati 1 e 2 agli uffici del Miur per il seguito di competenza.

Delibera n.38



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Allegato 1



VERBALE 06/2016

L'anno 2016, il 27 del mese di giugno, alle ore 09:30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi si è riunito il Consiglio Accademico.

All'appello risultano		Presenti	Assenti
Presidente	Direttore Paolo Pellarin	X	
Docente	Bertoli Franca	X	
Docente	Marcossi Giorgio	X	
Docente	Maronese Fabrizia		X
Docente	Miani Renato	X	
Docente	Nimis Antonio		X
Docente	Pagotto Mario	X	
Docente	Tassini Patrizia	X	
Docente	Teodoro Carlo		X
Studente	Bressan Gabriele	X	
Studente	Di Francesco Vincenzo	X	
TOTALE		8	3

Partecipa in qualità di vicedirettori senza diritto di voto il Prof. Delle Vedove.

Svolge funzioni di segretario il prof. Pagotto.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno:

omissis

Organico a.a.2016/2017. Personale docente, tecnico e amministrativo

Il Direttore illustra la nota inviata con prot. n. 0008127 del 20/06/2016 dal MIUR avente ad oggetto: Organico anno accademico 2016/2017 Personale Docente, Tecnico e Amministrativo, recante indicazioni per le eventuali proposte di modifica dell'organico.

Evidenzia che per il personale docente è fissata la percentuale del 25% con arrotondamento all'unità superiore dei posti vacanti al 01/11/2016 per la quantificazione dei posti che possono essere convertiti, resi indisponibili o inattivi, pari a 6. Possono inoltre essere resi indisponibili o inattivi ulteriori 3 posti attualmente coperti da titolari qualora le rispettive cattedre dovessero rendersi vacanti a seguito di mobilità in uscita.

Presenta la situazione inerente la pianta organica docenti con riferimento ai pensionamenti e ai possibili trasferimenti, e propone al Consiglio di esprimersi in merito alla situazione delle cattedre in organico e alla conversione di alcune di esse.

Il Direttore presenta altresì la pianta organica non docenti con riferimento ai pensionamenti e alla distribuzione dei profili professionali presenti in relazione alle esigenze didattiche e amministrative del Conservatorio e propone al Consiglio di esprimersi in merito alla variazione di organico del personale non docente.

Dopo ampia e articolata discussione il Consiglio Accademico elabora la seguente proposta di modifica dell'organico, e le relative motivazioni, a decorrere dall'a.a. 2016/2017:

Organico docente - conversioni, indisponibilità, inattività

1. Conversione di una cattedra di Pianoforte (CODI/21) in Canto (CODI/23).

L'attuale composizione delle classi di pianoforte vede un rapporto di quasi uno a uno fra studenti accademici (ivi compresi i frequentanti i corsi propedeutici finalizzati alla preparazione agli esami di ammissione al triennio) e studenti preaccademici. L'interesse del Conservatorio è però privilegiare le recenti tendenze volte a selezionare l'utenza dando rilievo ai corsi accademici a scapito di quelli preaccademici. In tale ottica è possibile ipotizzare la riduzione di una cattedra di pianoforte delle 8 esistenti. D'altra parte è emerso un



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO ACCADEMICO

continuo aumento della domanda di corsi accademici di Canto, proveniente dal territorio, da altre regioni, e dall'estero grazie anche al progetto Turandot. Il Conservatorio di Udine ha inoltre in atto un contatto diretto con la Cina al quale seguirà un aumento delle domande di ammissione soprattutto di canto visto il prestigio della scuola italiana. La unica cattedra di canto presente è piena oltre i limiti e non riesce a soddisfare tutte le esigenze suddette.

2. Conversione di una cattedra di Teoria, ritmica e percezione musicale (COTP/06) in Tecniche di improvvisazione musicale (COMI/08).

Riprendendo le considerazioni suesposte riguardo alla quantità di allievi iscritti ai corsi preaccademici, e l'intenzione di ridurre detta quantità entro la misura del 30% degli iscritti ai corsi accademici (compresi i propedeutici), risulta di conseguenza che il fabbisogno orario relativo a discipline afferenti il settore artistico disciplinare "Teoria, ritmica e percezione musicale" tenderà a diminuire. In tale ottica è possibile ipotizzare la riduzione di una cattedra delle 5 esistenti. D'altra parte è atteso il verificarsi delle condizioni utili all'apertura di un'ulteriore cattedra afferente al dipartimento di jazz e nuovi linguaggi nell'ottica di dare maggiore stabilità e autonomia a detto dipartimento. I piani di studio di tutti i corsi di diploma accademico afferenti al jazz prevedono un alto numero di crediti formativi riguardanti l'improvvisazione, il cui insegnamento è stato fin qui affidato a docenti titolari di altri settori. Stante l'aumento di interesse e del numero di iscrizioni ai corsi accademici afferenti al jazz, ne deriva l'esigenza di apertura della cattedra in oggetto.

3. Indisponibilità ai fini della mobilità in entrata sulle seguenti cattedre vacanti: Viola, Canto, Fagotto.

3.1 Le due classi di **Viola (CODI/05)** attualmente attive contano un numero di frequentanti appena sufficiente; la quantità di domande di ammissione è ugualmente modesta e in ogni caso per lo più limitata al livello preaccademico. Tutto ciò induce a ipotizzare la conversione di una di esse. Si ritiene tuttavia di rinviare tale decisione in attesa di vedere se un avvicendamento nella docenza possa determinare un'inversione delle tendenze, visto l'imminente pensionamento di uno dei titolari.

3.2 L'attuale docente di **Canto (CODI/23)**, nominato sulla graduatoria della L 128, è considerato uno dei migliori artisti a livello internazionale, presente nei cartelloni più prestigiosi dei teatri di tutto il mondo. Queste peculiarità lo rendono particolarmente prezioso all'interno dell'offerta didattica del nostro Conservatorio, una docenza in grado di attrarre studenti da tutto il territorio regionale e oltre, così come è stato nel corrente e nello scorso anno, motivo per cui si richiede anche l'apertura di un'ulteriore classe di canto (vedi sopra).

3.3 L'attuale docente di **Fagotto (CODI/12)**, nominato sulla graduatoria della L 128 è solista e concertista di primo piano, una docenza in grado di attrarre studenti da tutto il territorio regionale, anche nella fascia superiore. Lo stesso docente è specialista del controfagotto, un'ulteriore opportunità utile ai fini dell'ampliamento dell'offerta formativa nel campo dell'alta formazione.

4. Inattività di una cattedra di Musica da camera (COMI/03) per il bilanciamento del posto del Direttore.

Il Direttore attualmente in carica ha deciso di avvalersi dell'esonero dall'insegnamento e come previsto dalla L. 183/2011 si individua nella cattedra di **Musica da camera (COMI/03)** la cattedra da accantonare di cui si delibera la indisponibilità in entrata.

5. Indisponibilità ai fini della mobilità in entrata qualora si verificassero movimenti in uscita sulle cattedre di Oboe, Esercitazioni orchestrali, Direzione di coro e composizione corale, e conversione delle medesime

5.1 Analogamente a quanto precedentemente espresso in relazione alla conversione di una cattedra di pianoforte (vedi punto 1), la domanda di iscrizioni ai corsi accademici di **oboe (CODI/14)** risulta del tutto modesta, in più risulta esigua anche la domanda verso i corsi preaccademici. Un'unica cattedra di Oboe soddisferebbe pienamente l'esigenza di professionisti del settore anche alla luce di un loro possibile impiego negli organici orchestrali e nell'attività cameristica.

5.2 Si ipotizza la chiusura della cattedra di **Esercitazioni orchestrali (COMI/02)**. Ciò in ragione della crescente attività dei numerosi complessi orchestrali sinfonici e cameristici, autonomi fra loro e costituiti all'interno dell'istituto, così come si addice ad una scuola moderna delle dimensioni e delle caratteristiche di questo conservatorio. Detta attività si svolge indipendentemente dal funzionamento della cattedra di esercitazioni orchestrali, poco indicata ad una gestione versatile e flessibile quale quella necessaria per un



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016



sistema divenuto complesso, ed è resa possibile grazie all'impegno di diversi docenti titolari di altri settori presenti nell'organico dell'istituto.

5.3 Per lo stesso motivo di cui al punto precedente, si ritiene non indispensabile la cattedra di **Direzione di coro e composizione corale (COID/01)**, le cui specificità didattiche e formative richiedono un numero di ore di insegnamento inferiore alla cattedra mentre altre competenze relative al corso medesimo risultano del tutto identiche a quelle impartite nei corsi del settore Composizione comunque attivi all'interno dell'istituto e molto richiesti. Si evidenzia altresì che la domanda di iscrizioni al corso di Direzione di coro e composizione corale è modesta in relazione sia ai corsi accademici sia ai preaccademici.

Nell'ipotesi in cui si determinino le mobilità in uscita anzidette si propongono le seguenti conversioni nell'ordine di priorità appresso specificato.

Tromba jazz (COMJ/07). Vista l'aumento di interesse riguardo agli studi jazzistici; valutata l'esigenza di indirizzare tale interesse principalmente verso gli strumenti a fiato - intercettando la numerosa domanda derivante dalla quantità di istituzioni bandistiche operanti sul territorio - al fine di consentire il completamento degli organici dei complessi jazzistici e non attivi nell'istituto; si ritiene che l'offerta formativa del Conservatorio di Udine meglio corrisponderebbe alle aspettative dell'utenza se si potesse aprire una cattedra quale tromba jazz (COMJ/07). Considerato fra l'altro che un docente di tromba jazz può assumere anche l'impegno dell'insegnamento di trombone jazz, con l'apertura della cattedra in parola si confida inoltre di decongestionare le corrispondenti classi di strumento "classico", attualmente sovrappopolate.

Composizione (CODC/01) Non meno utile sarebbe l'apertura di un'ulteriore classe di **composizione (CODC/01)** destinata a soddisfare la crescente domanda di iscrizioni ai corsi di composizione. Si fa notare in proposito che diversamente dallo studio degli strumenti e del canto, per i quali sussiste un'ampia offerta anche al di fuori del Conservatorio, gli studi di composizione non trovano uguale considerazione, e richiedono perciò un impegno particolare dell'istituzione pubblica.

Lettura della partitura (COTP/02). La cattedra è destinata a supportare l'apertura della prospettata ulteriore cattedra di composizione.

Organico non docente - variazione

6. Variazione di organico ai sensi dell'art. 7 c.6 lett.d) e c.7 del D.P.R.132/2003:

- riduzione di 1 posto di assistente
- incremento di 1 posto di collaboratore

È ancora in itinere il provvedimento interministeriale di approvazione delle modifiche deliberate dal Conservatorio relative all'anno accademico 2014/2015. Si presentano le condizioni per poter proporre la nuova variazione di organico in quanto si rende vacante a seguito di pensionamento un posto di assistente dal 01/11/2016. La nuova variazione di organico non interessa il personale tecnico amministrativo che al 31/10/2016 ha maturato o matura il requisito richiesto dalla normativa vigente per la eventuale stabilizzazione. Non comporta nuovi oneri a carico del bilancio come evidenziato nella tabella excel, resa disponibile dal Miur. Le motivazioni a supporto della richiesta di un ulteriore collaboratore in luogo di un assistente trova riscontro nella necessità di qualificare ulteriormente l'organico amministrativo per l'esigenza di far fronte alla complessità gestionale amministrativa e contabile, derivante dalla accresciuta articolazione della didattica in relazione anche al numero di studenti stranieri, dalla rilevanza sostanziale assunta dalla produzione artistica e ricerca, dall'importanza sempre più significativa dei rapporti internazionali, dal progetto di qualificazione della biblioteca, all'interno di un processo di informatizzazione e dematerializzazione della pubblica amministrazione sempre più crescente. L'obiettivo è accrescere la qualità del servizio offerto all'utenza, studenti e cittadini.

Il Consiglio approva

Delibera n. 29

omissis

Il direttore
m.o Paolo Pellarin



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Allegato 2

ISTITUZIONE: CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA JACOPO TOMADINI - UDINE

PROPOSTA/E DI CONVERSIONE DI ORGANICO PER L'A.A. 2016/2017

SCHEDA DIMOSTRATIVA DELLA SPESA TOTALE

PERSONALE 1	COSTO TOTALE PER UNITA' 2	PERCENTUALE 3	RAPPORTO 4	CATTEDRE O POSTI DA CONVERTIRE			CATTEDRE O POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE			EVENTUALI ECONOMIE DERIVANTI DA PRECEDENTI CONVERSIONI 11	COSTO TOTALE DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE (10-11) 12	DIFFERENZA (7-12) 13
				CATTEDRE E/O POSTI DI CUI SI CHIEDE LA CONVERSIONE 5	RAPPORTO 6	COSTO DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI CUI SI CHIEDE LA CONVERSIONE 7	CATTEDRE O POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE 8	RAPPORTO 9	COSTO DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE 10			
DIRETTORE AMM.VO	€ 40.106,56	99,81%	1,00		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
DUR	€ 35.516,44	88,39%	0,88		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
COLLABORATORE	€ 27.951,44	69,56%	0,70		0,00	€ 0,00	1	0,70	€ 27.951,44			
ASSISTENTE	€ 26.162,75	65,11%	0,65	1	0,65	€ 26.162,75		0,00	€ 0,00			
COADIUTORE	€ 23.375,99	58,18%	0,58		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
DOCENTE I FASCIA	€ 40.182,00	100,00%	1,00		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
DOCENTE II FASCIA	€ 33.652,96	83,75%	0,84		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
TOTALI				1	0,65	€ 26.162,75	1	0,70	€ 27.951,44	€ 6.657,04	€ 21.294,40	€ 4.868,35

Data 29/06/2016

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



Consiglio di amministrazione del 29/06/2016– Verbale 5/2016

Varie ed eventuali

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione in data 26/07/2016 alle ore 11.00

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 12.45.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

il Direttore Amministrativo

dott.ssa Paola Vassura

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

il Presidente

dott. Giorgio Colutta

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39 del 1993